

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Омский педагогический колледж № 1»

Рабочая программа учебной дисциплины
**ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Омск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БПОУ «ОПК № 1»)

Разработчики:

Огарь Наталья Алексеевна, преподаватель БПОУ «ОПК № 1»

Хитринцева Анна Владимировна, преподаватель БПОУ ОПК № 1»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации;

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять и вести документацию при реализации программ дошкольного образования</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>порядок выстраивания презентации; правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности;</p> <p>локальные акты, регламентирующие процесс обучения, в образовательной организации</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	
практические занятия	90
в т. ч. в форме практической подготовки	90
Самостоятельная работа студента (всего)	10
консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	
практические занятия	20
в т. ч. в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа студента (всего)	80
Консультация	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч. / в том числе в форме практической подготовки, ч.	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Аппаратное и программное обеспечение ИКТ	32/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Гигиенические требования к использованию средств ИКТ	Содержание учебного материала Правила ТБ при работе с ПК, мультимедийным проектором, сканером, принтером и др. средствами ИКТ. СанПиН. Требования к рабочему месту ученика. Правила ТБ для учащихся.		
	Практические занятия (практическая подготовка) Гигиенические требования к использованию средств ИКТ	2	
Тема 1.2. Особенности организации занятий с использованием средств ИКТ	Практические занятия (практическая подготовка) Организация занятий в кабинете информатики. Организация занятий с использованием средств ИКТ. Санитарные нормы работы при использовании средств ИКТ.	2	
Тема 1.3. Основные и дополнительные устройства ПК	Практические занятия (практическая подготовка) Архитектура ПК. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера: устройства ввода информации, вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Принципы работы со сканером, принтером, мультимедийным проектором, интерактивной приставкой, интерактивной доской.	2	
	Самостоятельная работа студента (реферат)	2	
Тема 1.4. Классификация ПО	Практические занятия (практическая подготовка) Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции.	2	

	Самостоятельная работа студента (доклад)	2	
Тема 1.5. Графический интерфейс операционной системы	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Главное меню ОС. Виды окон. Диалоговое окно. Элементы управления окном. Панель задач.	2	
Тема 1.6. Операции над файлами, каталогами	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Файловая система. Структура диска. Создание и удаление файлов. Методы доступа. Операции над файлами (копирование, удаление, перемещение, переименование)	2	
Тема 1.7. Архиваторы, антивирусные программы	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Архиваторы. Компьютерные вирусы и их виды. Антивирусные программы защиты информации.	2	
Тема 1.8. Прикладное ПО	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Прикладное программное обеспечение общего назначения, программы для интерактивных устройств (интерактивная доска, интерактивная приставка).	2	
Тема 1.9. Образовательная геймификация	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Образовательная геймификация. Цели, методы, классификация программных средств учебного назначения. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по стандартам движения «Молодые профессионалы». Набор показателей для характеристики ПС учебного назначения. Оценочный лист качества ПС учебного назначения.	6	
Тема 1.10. Создание ЦОР для интерактивной доски	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Разработка информационного образовательного продукта для интерактивной доски по стандартам движения «Молодые профессионалы».	6	
	Самостоятельная работа студента (подбор материала для практической работы)	2	
Раздел 2.	Информационно-коммуникационные технологии	68/62	ОК 01, ОК 02,
Тема 2.1.	Практические занятия (практическая подготовка)	4	ОК 03, ОК 05,

Редактирование и форматирование текстового документа	Назначение и возможности текстового процессора. Структура окна программы. Форматы файлов. Параметры страницы. Параметры абзаца. Шрифт. Размер шрифта. Эффекты: начертание шрифта, цвет символов, фон и тень и т.д. Создание и форматирование списков.		ОК 09 ПК 2.5
Тема 2.2. Вставка рисунка, кадра. Создание схемы	Практические занятия (практическая подготовка) Вставка рисунка из файла. Вставка сканированного рисунка. Вставка и форматирование автофигур. Редактирование графических объектов. Создание структурной схемы. Форматирование структурной схемы.	4	
Тема 2.3. Создание и форматирование таблиц	Практические занятия (практическая подготовка) Вставка таблицы. Заполнение таблицы. Форматирование таблицы.	2	
Тема 2.4. Создание и форматирование диаграммы	Практические занятия (практическая подготовка) Создание диаграммы. Форматирование диаграммы.	4	
Тема 2.5. Основы работы с табличным процессором	Практические занятия (практическая подготовка) Назначение и возможности табличного процессора. Структура окна программы. Основные элементы таблицы. Форматы файлов. Ввод данных в таблицу. Форматирование таблицы.	2	
Тема 2.6. Вычисления в табличном процессоре	Практические занятия (практическая подготовка) Формулы. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Мастер функций.	2	
Тема 2.7. Построение диаграмм	Практические занятия (практическая подготовка) Панель рисования. Диаграммы. Этапы построения диаграммы. Форматирование диаграммы. Построение графика функции.	4	
Тема 2.8. Создание базы данных	Практические занятия (практическая подготовка) Создание табличной базы данных. Сортировка данных. Фильтрация данных. База данных. Табличная база данных.	4	
Тема 2.9. Создание интерактивного теста	Практические занятия (практическая подготовка) Создание учебной компьютерной модели в табличном процессоре (теста) в соответствии с этапами моделирования.	4	
Тема 2.10.	Практические занятия (практическая подготовка)	6	

Техника создания и редактирования изображений	Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Графический редактор. Назначение и возможности графического редактора. Структура окна графического редактора. Создание изображений. Виды и цели редактирования изображений. Устранение дефектов изображения. Структурное редактирование изображений. Подготовка фотографий к публикации.		
Тема 2.11. Создание и редактирование видеоролика	Практические занятия (практическая подготовка)	6	
	Среда видеоредактора. Монтаж видео- и звуковых файлов на компьютере; создание и вставка титров, создание спецэффектов. Создание учебного фильма по стандартам движения «Молодые профессионалы».		
	Самостоятельная работа студента: поиск информации в Интернет; практико-ориентированное задание.	2	
Тема 2.12. Возможности мультимедийной среды	Практические занятия (практическая подготовка)	4	
	Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Структура окна программы. Сохранение презентации. Форматы файлов. Создание слайда. Разметка слайда. Способы оформления слайдов. Вставка объекта на слайд. Смена слайдов. Настройка анимации. Гиперссылки. Режимы работы с презентацией. Демонстрация		
Тема 2.13. Создание интерактивных презентаций	Практические занятия (практическая подготовка) (выполнение и защита проекта)	6	
	Моделирование структуры презентации. Разработка компьютерной интерактивной презентации. Просмотр презентации с помощью мультимедийного оборудования. Критерии оценки презентации.		
	Экспертные обучающие системы. Учебная база данных. Учебная база знаний. Видеокомпьютерные системы. Мультимедиа-технологии. Виртуальная реальность.		
	Самостоятельная работа студента (подбор материала для практической работы)	4	

Тема 2.14. Сети локальные и глобальные	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Передача информации. Линии связи их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Тема 2.15. Сервисы сети Интернет	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Основные услуги (сервисы) компьютерных сетей: электронная почта, поисковые системы, WWW, телеконференции, файловые архивы, технологии web 2.0 и т.д.		
Тема 2.16. Разработка сетевого ЦОР	Практические занятия (практическая подготовка)	6	
	WWW. Гипертекст. Веб-сервер. Веб-страница. Веб-сайт. Облачные вычисления. Технология веб-квест. Алгоритм работы с документ-камерой. Разработка сетевого ЦОР по стандартам движения «Молодые профессионалы».		
	Консультация	2	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		104	

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч. / в том числе в форме практической подготовки, ч.	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Аппаратное и программное обеспечение ИКТ	32/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Гигиенические требования к использованию средств ИКТ	Самостоятельная работа студента Правила ТБ при работе с ПК, мультимедийным проектором, сканером, принтером и др. средствами ИКТ. СанПиН. Требования к рабочему месту ученика. Правила ТБ для учащихся. Гигиенические требования к использованию средств ИКТ	2	
Тема 1.2. Особенности организации занятий с использованием средств ИКТ	Самостоятельная работа студента Организация занятий в кабинете информатики. Организация занятий с использованием средств ИКТ. Санитарные нормы работы при использовании средств ИКТ.	2	
Тема 1.3. Основные и дополнительные устройства ПК	Самостоятельная работа студента Архитектура ПК. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера: устройства ввода информации, вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Принципы работы со сканером, принтером, мультимедийным проектором, интерактивной приставкой, интерактивной доской.	4	
Тема 1.4. Классификация ПО	Самостоятельная работа студента Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и	4	

	основные функции.		
Тема 1.5. Графический интерфейс операционной системы	Самостоятельная работа студента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Главное меню ОС. Виды окон. Диалоговое окно. Элементы управления окном. Панель задач.		
Тема 1.6. Операции над файлами, каталогами.	Самостоятельная работа студента	2	
	Файловая система. Структура диска. Создание и удаление файлов. Методы доступа. Операции над файлами (копирование, удаление, перемещение, переименование)		
Тема 1.7. Архиваторы, антивирусные программы	Самостоятельная работа студента	2	
	Архиваторы. Компьютерные вирусы и их виды. Антивирусные программы защиты информации.		
Тема 1.8. Прикладное ПО	Самостоятельная работа студента	2	
	Прикладное программное обеспечение общего назначения, программы для интерактивных устройств (интерактивная доска, интерактивная приставка).		
Тема 1.9. Образовательная геймификация	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Образовательная геймификация. Цели, методы, классификация программных средств учебного назначения. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по стандартам движения «Молодые профессионалы».		
	Самостоятельная работа студента	4	
	Набор показателей для характеристики ПС учебного назначения. Оценочный лист качества ПС учебного назначения.		
Тема 1.10. Создание ЦОР для интерактивной доски	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Разработка информационного образовательного продукта для интерактивной доски по стандартам движения «Молодые профессионалы».		
	Самостоятельная работа студента	6	
	Подбор материала для практической работы		
Раздел 2.	Информационно-коммуникационные технологии	68/16	
Тема 2.1.	Самостоятельная работа студента	4	

Редактирование и форматирование текстового документа.	Назначение и возможности текстового процессора. Структура окна программы. Форматы файлов. Параметры страницы. Параметры абзаца. Шрифт. Размер шрифта. Эффекты: начертание шрифта, цвет символов, фон и тень и т.д. Создание и форматирование списков.		ОК 09 ПК 2.5
Тема 2.2. Вставка рисунка, кадра. Создание схемы	Практические занятия (практическая подготовка)	4	
	Вставка рисунка из файла. Вставка сканированного рисунка. Вставка и форматирование автофигур. Редактирование графических объектов. Создание структурной схемы. Форматирование структурной схемы.		
Тема 2.3. Создание и форматирование таблиц	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Вставка таблицы. Заполнение таблицы. Форматирование таблицы.		
Тема 2.4. Создание и форматирование диаграммы	Самостоятельная работа студента	4	
	Создание диаграммы. Форматирование диаграммы.		
Тема 2.5. Основы работы с табличным процессором	Самостоятельная работа студента	2	
	Назначение и возможности табличного процессора. Структура окна программы. Основные элементы таблицы. Форматы файлов. Ввод данных в таблицу. Форматирование таблицы.		
Тема 2.6. Вычисления в табличном процессоре	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Формулы. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Мастер функций.		
Тема 2.7. Построение диаграмм	Самостоятельная работа студента	4	
	Панель рисования. Диаграммы. Этапы построения диаграммы. Форматирование диаграммы. Построение графика функции.		
Тема 2.8. Создание базы данных	Самостоятельная работа студента	4	
	Создание табличной базы данных. Сортировка данных. Фильтрация данных. База данных. Табличная база данных.		
Тема 2.9. Создание интерактивного теста	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Создание учебной компьютерной модели в табличном процессоре (теста) в соответствии с этапами моделирования.		
	Самостоятельная работа студента Апробирование теста	2	
Тема 2.10.	Практические занятия (практическая подготовка)	2	

Техника создания и редактирования изображений	Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Графический редактор. Назначение и возможности графического редактора. Структура окна графического редактора.		
	Самостоятельная работа студента		
	Создание изображений. Виды и цели редактирования изображений. Устранение дефектов изображения. Структурное редактирование изображений. Подготовка фотографий к публикации.	4	
Тема 2.11. Создание и редактирование видеоролика	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Среда видеоредактора. Монтаж видео- и звуковых файлов на компьютере; создание и вставка титров, создание спецэффектов. Создание учебного фильма по стандартам движения «Молодые профессионалы».	2	
	Самостоятельная работа студента		
	поиск информации в Интернет; практико-ориентированное задание.	6	
Тема 2.12. Возможности мультимедийной среды.	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Структура окна программы. Сохранение презентации. Форматы файлов. Создание слайда. Разметка слайда. Способы оформления слайдов. Вставка объекта на слайд. Смена слайдов.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	Настройка анимации. Гиперссылки. Режимы работы с презентацией. Демонстрация	4	
Тема 2.13. Создание интерактивных презентаций	Практические занятия (практическая подготовка) (выполнение и защита проекта)		
	Моделирование структуры презентации. Разработка компьютерной интерактивной презентации. Просмотр презентации с помощью мультимедийного оборудования. Критерии оценки презентации.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	Экспертные обучающие системы. Учебная база данных. Учебная база знаний. Видеокомпьютерные системы. Мультимедиа-технологии. Виртуальная реальность.	8	

Тема 2.14. Сети локальные и глобальные	Самостоятельная работа студента	2	
	Передача информации. Линии связи их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Тема 2.15. Сервисы сети Интернет	Самостоятельная работа студента	2	
	Основные услуги (сервисы) компьютерных сетей: электронная почта, поисковые системы, WWW, телеконференции, файловые архивы, технологии web 2.0 и т.д.		
Тема 2.16. Разработка сетевого ЦОР	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	WWW. Гипертекст. Веб-сервер. Веб-страница. Веб-сайт. Облачные вычисления. Технология веб-квест. Алгоритм работы с документ-камерой. Разработка сетевого ЦОР по стандартам движения «Молодые профессионалы».		
	Самостоятельная работа студента	4	
	Подбор материала для практической работы		
	Консультация	2	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

Лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест студентов;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- интерактивные кубы;
- естественно-научная лаборатория;
- цифровой микроскоп;
- мобильный планетарий;
- LEGO-конструктор;
- документ камера;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Программные средства обучения:

- ОС Win10;
- пакет офисных программ;
- браузер;

- ПО для конструктора/интерактивной доски;
- ПО для редактирования аудио-, видеофайлов;
- ПО для естественно-научной лаборатории,
- ПО для цифрового микроскопа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-507-50312-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417884> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.

5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

6. Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Практикум : учебное пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2024 — Часть 1 : Офисные технологии — 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-8353-3273-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427523> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Абдрахманов, Д. М. Цифровая дидактика: специализированный словарь-справочник; наука и образование в условиях цифровой трансформации : справочник / Д. М. Абдрахманов, Р. М. Асадуллин, И. В. Сергиенко. — Уфа : БАГСУ, 2023. — 444 с. — ISBN 978-5-9613-0783-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413594> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алтухова, С. О. Информатика : учебное пособие / С. О. Алтухова, З. А. Кононова. — 2-е изд. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439382> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ежемесячный научно-методический журнал «Информатика и образование».

4. Информатика. Приложение к «1 сентября».

5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебник. - М.: Академия, 2023г.

6. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е. В. Михеева. – М.: Академия, 2017. – 378 с.

7. Ставрова О.Б. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие. / под ред. Ставрова О.Б. – М.: Интеллект-Центр, 2007.

8. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2008.

9. Шафрин Ю. Информационные технологии. – М.: Просвещение, 2002.

Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — М. Издательский центр «Академия», 2021. — Текст электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

Интернет источники:

1. <http://www.ito.edu.ru/2001/ito/p.html> - Осин А.В. Технология и критерии оценки образовательных электронных изданий.
2. <http://www.ed.gov.ru> - Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ;
3. <http://edu.ru> - Федеральный сайт Российского образования;
4. <http://www.fpru.org> - Фонд поддержки российского учительства;
5. <http://www.ict.edu.ru> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
6. <http://festival.1september.ru> - Сайт педагогических идей «Открытый урок»;
7. <http://www.bookler.ru> - Глобальный поиск книг;
8. <http://www.direktor.ru> - Административная работа в школе. Журнал «Директор школы» издательской фирмы «Сентябрь»;
9. <http://www.vestniknews.ru> - Журнал «Вестник образования России»;
10. <http://teacher.org.ru> - Сайт конкурса «Учитель года России»;

11. <http://sputnik.mto.ru> - Спутниковый канал единой образовательной информационной среды;
12. <http://www.eurekanet.ru> - Инновационная образовательная сеть;
13. <http://www.trizway.com> - Сайт лаборатории образовательных технологий;
14. <http://www.mediaeducation.ru> - Лаборатория ТСО и медиаобразования института содержания и методов образования РАО;
15. <http://pedlib.ru/> - Сайт педагогической библиотеки;
16. <http://www.mioo.ru> - Сайт Московского института открытого образования;
17. <http://www.omsk.edu.ru> - омский образовательный портал.
18. <http://www.intergu.ru> - Интернет-государство для учителей;
19. <http://referat.ru> - рефераты по различным предметам;
20. <http://www.college.ru> - открытый мир знаний (математика, физика, астрономия, химия, биология, география);
21. <http://mega.km.ru> - энциклопедический ресурс;
22. <http://www.edu.yar.ru> - центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании;
23. <http://www.comp-science.narod.ru> - дидактические материалы по информатике и математике;
24. <http://infoschool.narod.ru> - электронные учебники по отдельным разделам информатики;
25. <http://mckryak.chat.ru/informatics.html> - учебные материалы по информатике;
26. <http://marklv.narod.ru> - Интернет-образование по информатике.
27. Электронный курс «Информационные технологии в образовании»
д.т.н., профессора Норенкова И.П. URL:
http://bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=Default/050_iteduc.cou
28. ИКТ в образовании. Учебное пособие. URL: <http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/6.pdf>

Собственное методическое обеспечение:

Костина Е.А., Огарь Н.А. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Часть I: методическое пособие для студ. БПОУ «Омский педагогический колледж № 1», 2018. – 34 с.

3.3. Методическое обеспечение

Изучение теоретического материала учебной дисциплины предполагает использование на учебных занятиях учебников, учебных пособий, опорных схем, таблиц, интерактивных презентаций, видеоконтента, раздаточного материала.

Учебные занятия в рамках дисциплины ОП. 07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся с элементами подготовки к демонстрационному экзамену.

Успешное освоение содержания программы учебной дисциплины обеспечивается с помощью разработанного банка заданий с четко заданными планируемыми результатами, алгоритмом выполнения, критериями оценивания продукта деятельности:

Работа на учебных занятиях строится с использованием интерактивных методов обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- активное использование облачных технологий в создании коллективного продукта (четкое разграничение ролей, задач, этапов);
- работа в мобильных микро-группах (смена рабочих зон) для решения учебных задач;
- активизация учебной деятельности посредством командной работы в Smart Suite;
- проведение конференций по защите созданных образовательных ресурсов, ориентированные на развитие способности объяснять, аргументировано доказывать или обосновывать определенные утверждения.

Методы контроля и оценки:

- взаимопроверка работ студентами (прием эталонного ответа);
- самопроверка выполнения заданий (прием эталонного ответа);
- самооценка (прием знакомство с критериями).

Способствуют формированию самооценки студентов, развитию способности распределения внимания, академических способностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации; правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p>	<p>знает информационные источники; знает правила оформления документов; знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; определяет актуальность нормативных документов, регламентирующие процесс обучения, в образовательной организации</p>	<p>Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

<p>основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; локальные акты, регламентирующие процесс обучения, в образовательной организации</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	<p>умеет работать с источниками информации; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и</p>	<p>Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; составлять и вести документацию при реализации программ дошкольного образования</p>	<p>ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; составляет и ведёт документацию при реализации программ дошкольного образования.</p>	
---	--	--

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
Методическим объединением
преподавателей
естественнонаучных дисциплин

протокол № 2
от 09.09 2024 г.

Руководитель МО

Мамкина Е.В.

Ф.И.О.

Е.В.

(подпись)

Составитель(и):

ОНА

(подпись)

Огарь Н.А.

Ф.И.О.

Хитринцева А.В.

(подпись)

Хитринцева А.В.

Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Е.В.

(подпись)

методист

(должность)

Бабушкина А.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.